

MANUAL PARA INVESTIGACIONES SSA

INDICE

1.	TITULO	3
2.	OBJETIVO	3
3.	PROCESO DE INVESTIGACIÓN DE SSA	3
4.	CREAR INVESTIGACIÓN	3
4.1.	Clasificar Investigación	4
4.2.	Asignar Responsables	4
4.3.	Enviar Investigación	5
4.4.	Llevar a cabo investigación	5
4.5.	Documentar análisis, actividades, soluciones	5
4.6.	Socializar investigación	6
4.7.	Documentar resultado reunión de socialización	6
4.8.	Enviar notificaciones automáticas	6
5.	EJEMPLO	7
5.1.	Creación de una investigación para SSA	7

1. TITULO

MANUAL PARA INVESTIGACIONES DE SSA

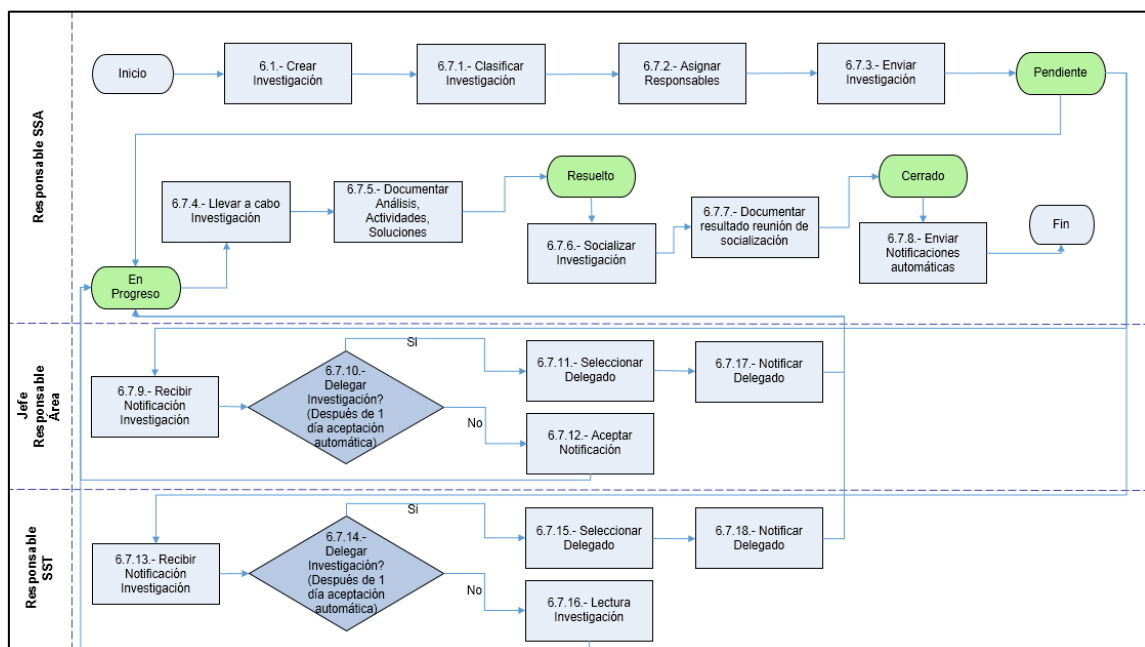
2. OBJETIVO

Orientar al usuario final el procedimiento para realizar investigaciones por parte de SSA

3. PROCESO DE INVESTIGACIÓN DE SSA

El proceso de investigaciones para SSA, incluye actividades que permiten crear, analizar, conducir una investigación y documentar los resultados de socialización y reuniones realizadas.

El diagrama del proceso definido se muestra a continuación:



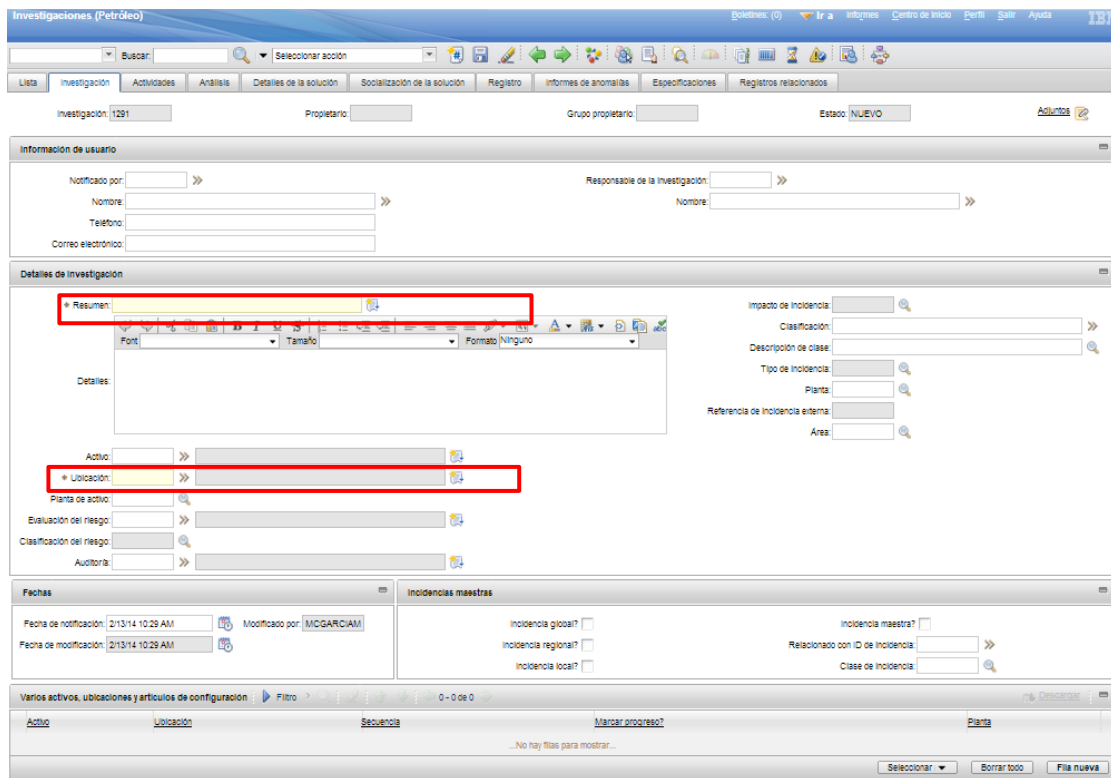
Los roles que intervienen en este proceso son:

- **Responsable SSA.**- Es un usuario con licencia para Maximo Oil & Gas. Será el responsable de la investigación.
- **Jefe Responsable Área.**- Delegado por el área para participar en una investigación.
- **Responsable SST.**- Delegado por SST para participar en una investigación.

4. CREAR INVESTIGACIÓN

Esta actividad se llevará a cabo en Máximo, el responsable por parte de SSA se encargará de crear la investigación.

La Ubicación y Resumen son los campos necesarios que se deben completar para este proceso. Una vez que se completa la información, la investigación es enviada para clasificación.

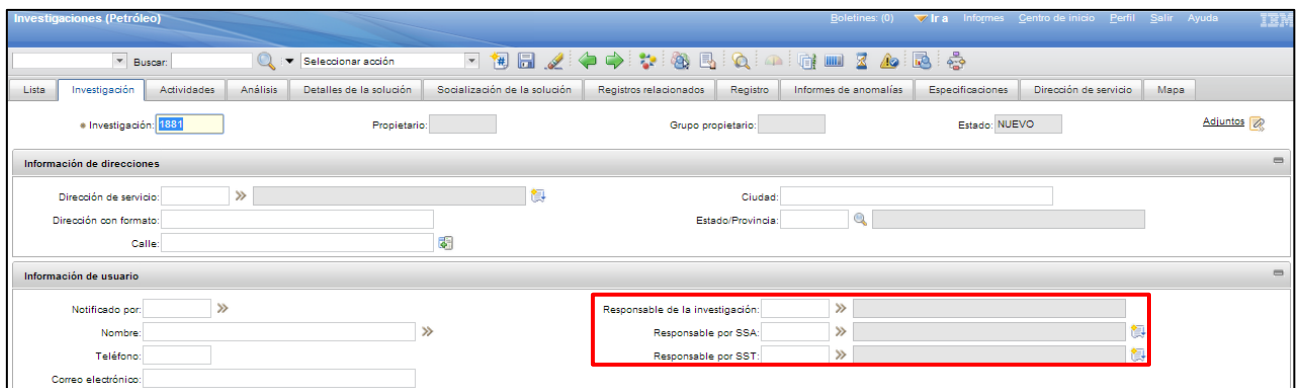


4.1. Clasificar Investigación

Esta actividad se llevará a cabo tanto en Maximo. Se decide qué tipo de investigación se está realizando. Los tipos que pueden seleccionarse son: Derrame, Explosión, Fuga, Incendio.

4.2. Asignar Responsables

Esta actividad se realizará en Maximo. El usuario encargado de la creación de la investigación, asigna al Responsable de la investigación, puede ser el mismo usuario. Luego se asigna al Responsable por el área y por SST.



4.3. Enviar Investigación

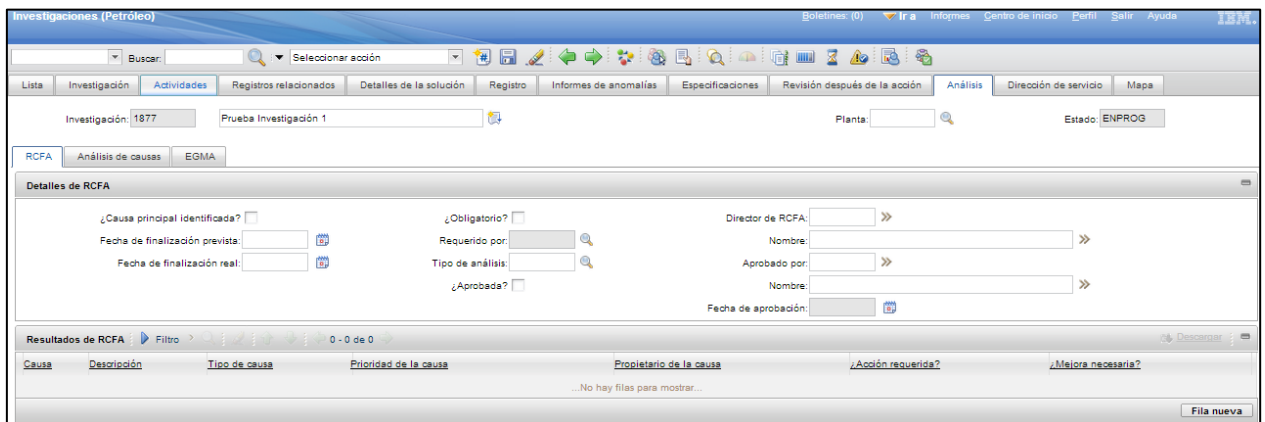
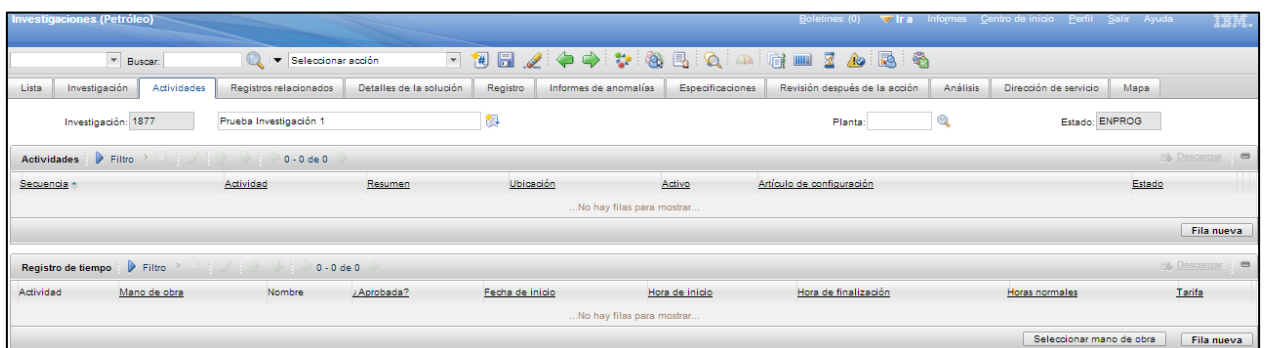
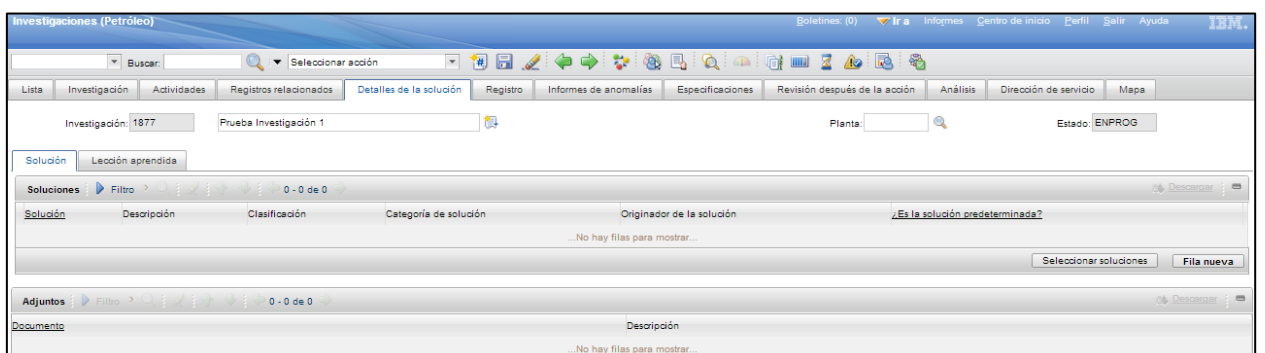
Esta actividad se realiza en Maximo. Se envía la investigación a los responsables asignados, para que acepten su asignación o la deleguen. La investigación pasa al estado “Pendiente”.

4.4. Llevar a cabo investigación

Esta actividad se realiza fuera de Maximo. Se ejecuta la investigación con los procedimientos definidos por EP PETROECUADOR. La investigación pasa al estado “En Progreso”.

4.5. Documentar análisis, actividades, soluciones

Esta actividad se realiza en Maximo. El encargado de la investigación documenta en la herramienta, el análisis realizado, las actividades que se ejecutaron y las soluciones encontradas.

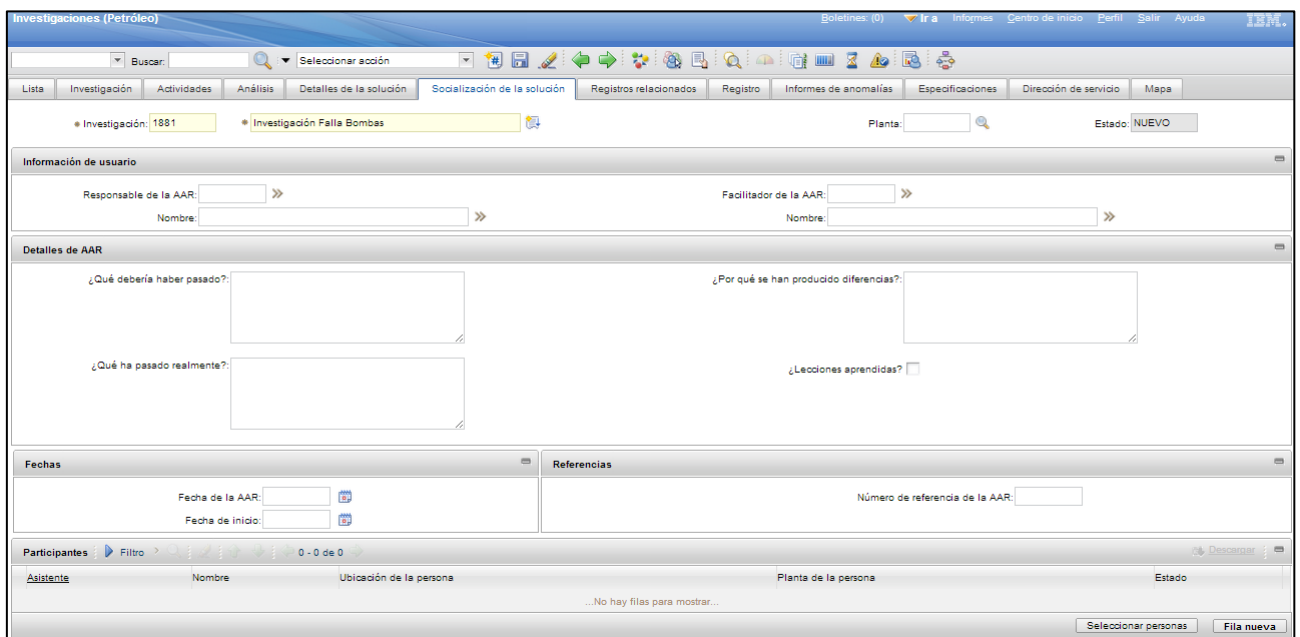




4.6. Socializar investigación

Esta actividad se realiza fuera de Maximo. El encargado de la investigación lleva a cabo una reunión para compartir los resultados encontrados en la investigación.

4.7. Documentar resultado reunión de socialización

Esta actividad se realiza en Maximo. El encargado de la investigación documenta en Maximo el resultado de la reunión realizada en la pestaña “Socialización de la solución”. La investigación pasa al estado “Cerrado”



The screenshot shows the 'Socialización de la solución' form in Maximo. The form is divided into several sections:

- Información de usuario:** Fields for 'Responsable de la AAR' and 'Facilitador de la AAR', each with a 'Nombre' field.
- Detalles de AAR:** Four text areas: '¿Qué debería haber pasado?', '¿Por qué se han producido diferencias?', '¿Qué ha pasado realmente?', and '¿Lecciones aprendidas?' (with a checkbox).
- Fechas:** Fields for 'Fecha de la AAR' and 'Fecha de inicio'.
- Referencias:** Field for 'Número de referencia de la AAR'.
- Participantes:** A table with columns: 'Nombre', 'Ubicación de la persona', 'Planta de la persona', and 'Estado'. The table is currently empty.

4.8. Enviar notificaciones automáticas

Esta actividad se realiza en Maximo. Se envían notificaciones a las personas que hayan intervenido en la investigación informando que se realizó y pueden verificar la documentación ingresando a Maximo.

5. EJEMPLO

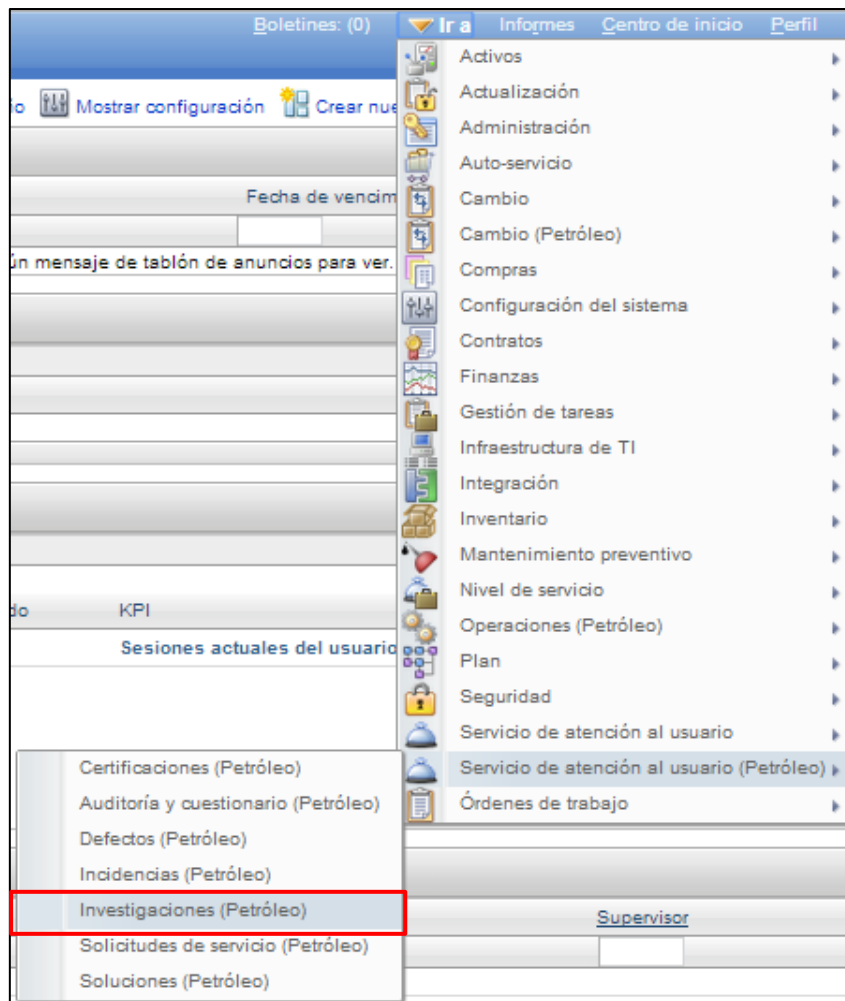
5.1. Creación de una investigación para SSA

En este ejemplo se revisa como como se crea una investigación y a partir de ella se crea una orden de trabajo.

1. Ingresar a Maximo como “**Responsable SSA**” que es un usuario con licencia de Oil & gas.

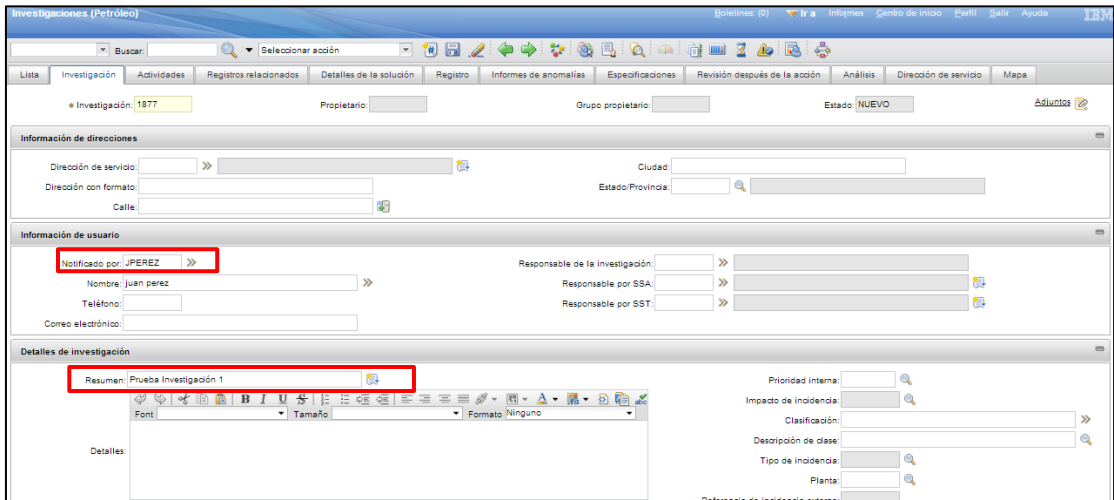


2. Abra la aplicación “Investigaciones (Petróleo)” en el módulo de “Servicio de atención al usuario (Petróleo)”. En la parte superior derecha, dar clic en la opción “Ir a”, seleccionar “Servicio de atención al usuario (Petróleo)”, escoger la opción “Investigaciones (Petróleo)”.

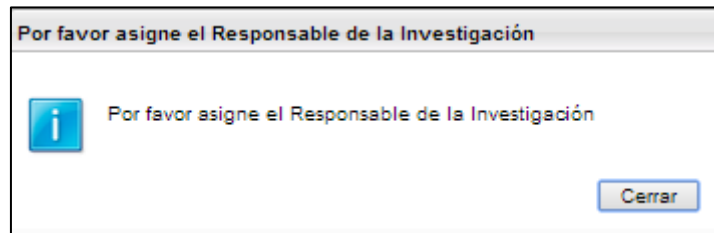


3. Crear una nueva investigación. Llenar la siguiente información:

- **Notificado por:** Seleccionar un usuario de la lista
- **Resumen:** Ingresar una pequeña descripción de lo que se trata en la investigación.

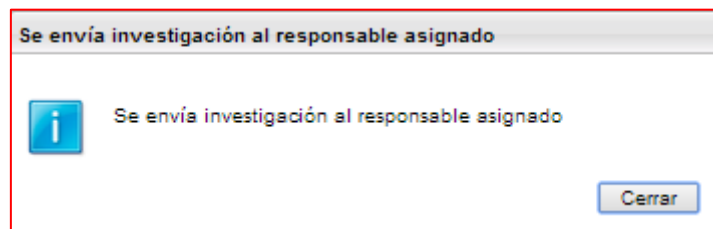


- Continuar con el flujo. Se pide que se asigne al responsable de la investigación.

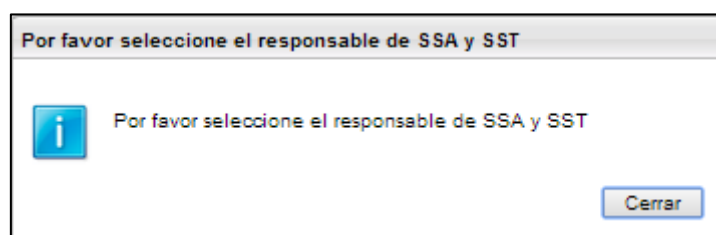


- Seleccionar al Responsable de la Investigación. Continuar con el proceso, se envía la investigación al usuario asignado.

Responsable de la investigación:	<input type="text"/>	>>	<input type="text"/>
Responsable por SSA:	<input type="text"/>	>>	<input type="text"/> 
Responsable por SST:	<input type="text"/>	>>	<input type="text"/> 



- El responsable asignado, recibe la investigación en su bandeja de entrada. Abrir la investigación y asignar a los responsables para el área de SSA y SST. Si no se seleccionan los dos nombres mencionados anteriormente se muestra el mensaje para que se sean asignados.



- Una vez que se asignan a los responsables, se envía la investigación a cada uno para que la acepten o la deleguen.

Entrada manual

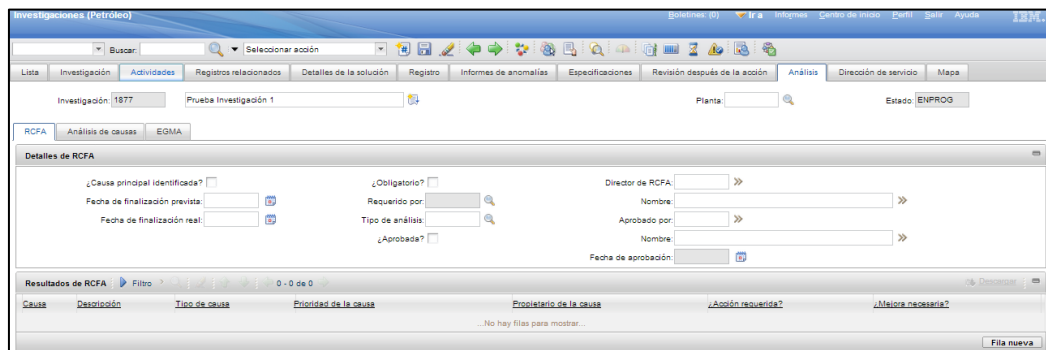
Aceptar investigación responsable área
 Delegar Responsable Área

Memo:

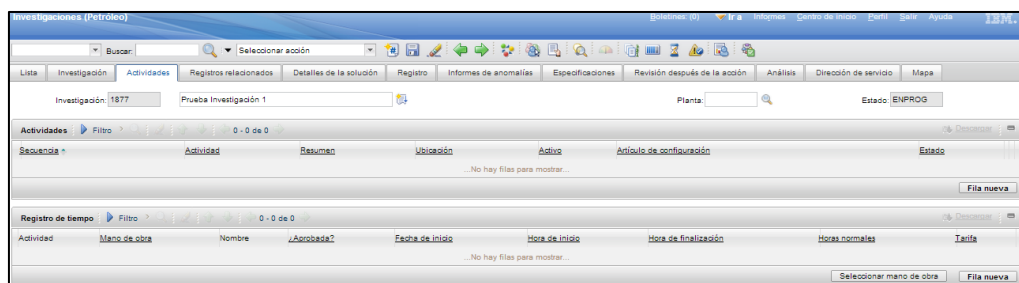
- La investigación es enviada al responsable de la misma para que se ejecute.

Bandeja de entrada / Asignaciones				
Siguinte vencimiento de asignación: 16/02/14 07:48 PM				
Descripción	Fecha de vencimiento	Prioridad	Fecha de inicio	Ruta
Llevar a cabo la Investigación	16/02/14 07:48 PM		16/02/14 07:48 PM	
Revisar SR	14/02/14 04:17 PM		14/02/14 04:17 PM	
Revisar SR	14/02/14 03:57 PM		14/02/14 03:57 PM	

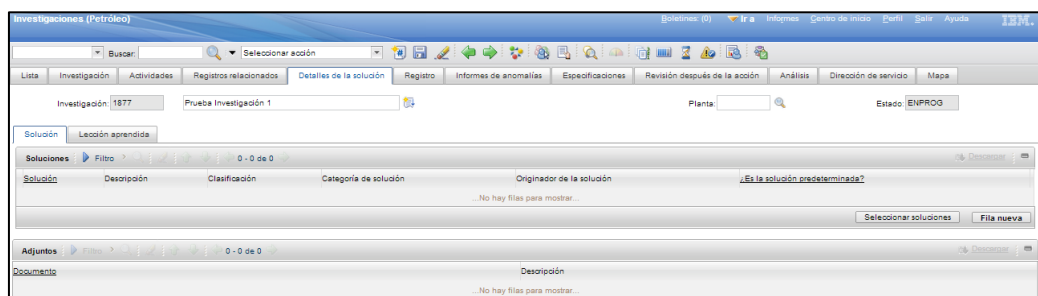
- Continuar con el proceso, se debe documentar el análisis realizado para la investigación.



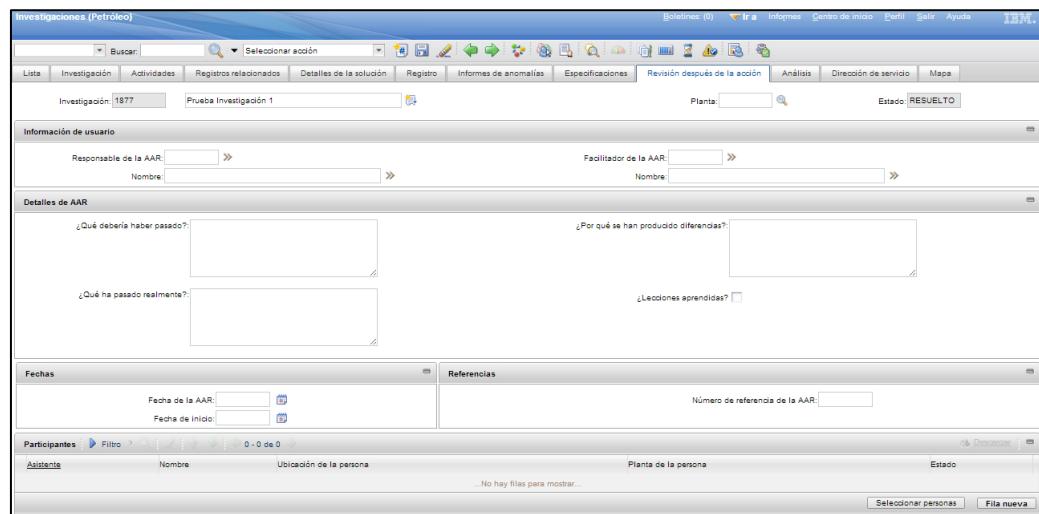
- Continuar con el proceso, se debe documentar las actividades de la investigación.



- Continuar con el proceso, se debe documentar la solución encontrada para la investigación.



12. Una vez que se documenta la solución (por fuera de Maximo), se debe socializar la misma en una reunión. Los resultados de la misma se documentan en la herramienta.



13. Finalmente se notifica a los participantes de la reunión y se cierra la investigación.

